# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОБЛИВСКИЙ РАЙОН»

# АДМИНИСТРАЦИЯ ОБЛИВСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2016 № 658 ст. Обливская

О создании комиссии по координации

работы по противодействию

коррупции в муниципальном

образовании «Обливский район»

В соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=4DE0C4B01FE9EC9ECDAA551E3B1C1998E6C543F3B2A01F7D44A0061E61i3sAF) Президента Российской Федерации от 15.07.2015 N 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», [статьей 6](consultantplus://offline/ref=4DE0C4B01FE9EC9ECDAA55083870469DE1C61FF6B7A711231BFF5D4336331C3925F1630A5D7DB2202CEACEiBs0F) Областного закона от 12.05.2009 N 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Обливский район».

2. Утвердить:

2.1. [Состав](#P37) комиссию по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Обливский район» согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2.2. [Положение](#P168) о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Обливский район» согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

3.1. [Постановление](consultantplus://offline/ref=4DE0C4B01FE9EC9ECDAA55083870469DE1C61FF6B6A11D2D19FF5D4336331C39i2s5F) Администрации Обливского района от 21.09.2009 N 609 «О комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Обливский район».

3.2. [Постановление](consultantplus://offline/ref=4DE0C4B01FE9EC9ECDAA55083870469DE1C61FF6B6A11D2D19FF5D4336331C39i2s5F) Администрации Обливского района от 23.04.2010 № 76 «О новом составе комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Обливский район».

4. Информационно аналитическому сектору (Н.В. Юмогулова) разместить настоящее постановление на официальном интернет-сайте Администрации Обливского района.

5. Муниципальному унитарному предприятию «Авангард» (Е.А. Копаненко) опубликовать настоящее постановление в межрайонной общественно-политической газете «Авангард».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации Обливского района Ф.И Самохвалова.

Глава Обливского района В.Н. Черноморов

Постановление вносит

отдел по юридическим вопросам

и антикоррупционной деятельности

Приложение № 1

к постановлению

Администрации

Обливского района

от 27.12.2016 № 658

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ОБЛИВСКИЙ РАЙОН»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Черноморов  Владимир Николаевич | | - | Глава Обливского района,  председатель комиссии; |
| Деревянко  Алексей Александрович | | - | первый заместитель главы Администрации Обливского района по взаимодействию с администрациями сельских поселений – начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды, заместитель председателя комиссии; |
| Антонов  Антон Вячеславович | | - | главный специалист по юридическим вопросам и противодействию коррупции отдела по юридическим вопросам и антикоррупционной деятельности Администрации Обливского района, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | | | |
| Герасимов  Александр Петрович | - | | заместитель главы Администрации Обливского района по вопросам муниципального хозяйства и строительства; |
| Куроедова  Ольга Николаевна | - | | заместитель главы Администрации Обливского района по экономике и финансам; |
| Черноморова  Елена Юрьевна | - | | заместитель главы Администрации Обливского района по социальным вопросам; |
| Самохвалов  Федор Игорьевич | - | | управляющий делами Администрации Обливского района; |
| Малахова  Нина Анатольевна | - | | заведующий Отделом образования Администрации Обливского района; |
| Сердюк  Ольга Ивановна | - | | заведующий Отделом культуры Администрации Обливского района; |
| Кравцова  Ирина Александровна | - | | главный врач МБУЗ ЦРБ Обливского района (по согласованию); |
| Карамушка  Елена Сергеевна | - | | председатель Собрания депутатов Обливского района (по согласованию); |
| Мещанская  Татьяна Николаевна | - | | председатель Общественного совета при Администрации Обливского района (по согласованию); |
| Черненко  Анатолий Степанович | - | | руководитель исполнительного комитета Обливского местного отделения ВПП «Единая Россия» (по согласованию); |
| Масных  Лидия Борисовна | - | | председатель Обливского районного суда (по согласованию); |
|  |  | |  |
| Сидаков  Мурат Рамазанович | - | | прокурор Обливского района (по согласованию); |
| Крикунов  Сергей Афанасьевич | - | | врио начальника МО МВД России «Обливский» (по согласованию); |
| Манзук  Виктор Анатольевич | - | | начальник межрайонного отдела по Обливскому и Советскому районам службы судебных приставов (по согласованию); |
| Рункевич  Юлия Валерьевна | - | | начальник Обливского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области (по согласованию); |
| Копаненко  Екатерина Александровна | - | | главный редактор - директор муниципального унитарного предприятия «Авангард»; |

Примечание:

Установить, что в случае кадровых изменений последующая ротация членов комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Обливский район» происходит по принципу представительства по должностям.

Приложение № 2

к постановлению

Администрации

Обливского района

от 27.12.2016 № 658

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ОБЛИВСКИЙ РАЙОН»

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Обливский район» (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Главе Обливского района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=4DE0C4B01FE9EC9ECDAA551E3B1C1998E5C546FEBBF5487F15F508i1sBF) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципального образования «Обливский район», а также положением о комиссии.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органом Ростовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Основной задачей комиссии является содействие Администрации Обливского района в противодействии коррупции, во избежание причинения вреда законным интересам граждан, организаций, общества, муниципального образования.

5. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, высшие должности муниципальной службы в Администрации Обливского района, для которых федеральными и областными законами не предусмотрено иное, и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, определенном муниципальным нормативным правовым актом города Шахты.

6. Основными задачами комиссии являются:

6.1. обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области, органа Ростовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

6.2. организация и контроль за осуществлением мероприятий по противодействию коррупции на территории Обливского района;

6.3. координация деятельности муниципальных органов Обливского района по противодействию коррупции;

6.4. взаимодействие с федеральными и областными органами власти по вопросам противодействия коррупции;

6.5. информирование общественности о проводимой Администрацией Обливского района работе по противодействию коррупции.

7. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

7.1. подготовка предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования в области противодействия коррупции председателю Собрания депутатов Обливского района, Главе Обливского района;

7.2. разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

7.3. разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

7.4. организует:

подготовку проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации Обливского района по вопросам противодействия коррупции;

разработку муниципальной антикоррупционной программы Обливского района (планов мероприятий по противодействию коррупции), а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими программами (подпрограммами);

7.5. рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

7.6. принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

7.7. оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией муниципальной антикоррупционной программы Обливского района (планов мероприятий по противодействию коррупции);

7.8. осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте Администрации Обливского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", опубликование в средствах массовой информации и направление в федеральные и областные государственные органы (по их запросам);

7.9. осуществляет антикоррупционный мониторинг.

8. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, руководителя аппарата комиссии; секретаря комиссии и членов комиссии.

9. Председателем комиссии является Глава Обливского района.

10. В состав комиссии могут входить заместители главы Администрации, руководители структурных подразделений Администрации, руководители органов местного самоуправления, представители территориальных органов федеральных и областных государственных органов, председатель Общественного совета при Администрации Обливского района, а также представители средств массовой информации.

11. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

12. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

13. На заседание комиссии могут быть приглашены представители федеральных и областных государственных органов, организаций и средств массовой информации.

14. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

15. Работа комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается комиссией.

16. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

17. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

18. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

19. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

20. Для реализации решений комиссии Главой Обливского района могут издаваться нормативные правовые акты или распорядительные акты, а также даваться поручения.

21. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов местного самоуправления Обливского района, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

22. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

- утверждает план работы комиссии (ежегодный план);

- утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

- дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

- представляет комиссию в отношениях с федеральными и областными государственными органами, органами местного самоуправления Обливского района, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

23. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет соответствующее структурное подразделение Администрации Обливского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

24. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется теми структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Обливского района, федеральными органами исполнительной власти в Обливском районе, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания комиссии.

Необходимые материалы и проект решения комиссии по рассмотренным вопросам предоставляются председателю комиссии не позднее чем за три рабочих дня до заседания комиссии.

25. Секретарь комиссии:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

- информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

- оформляет протоколы заседаний комиссии;

- организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

26. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.