РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОБЛИВСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ ОБЛИВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2021 год № 19 ст-ца Обливская

|  |
| --- |
| О порядке определения объема и условий предоставления из бюджета Обливского района субсидии на иные цели муниципальному бюджетному учреждению,в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет ОСЗН Обливского района Ростовской области |

В соответствии со статьей 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Обливского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления из  бюджетаОбливского района субсидии на иные цели (финансовое обеспечение деятельности мобильных бригад, осуществляющих доставку лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации)муниципальному бюджетному учреждению «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Обливского района, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет отдел социальной защиты населения администрации Обливского района, согласно приложению №1.

2. Муниципальному унитарному предприятию «Авангард» (Копаненко Е.А.) опубликовать настоящее постановление в межрайонной общественно-политической газете «Авангард».

3. Информационно – аналитическому сектору (Юмогуловой Н.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Обливского района в разделе «Программы».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Обливского района Е.Ю. Черноморову.

Глава Администрации

Обливского района А.А. Деревянко

Постановление вносит

ОСЗН Обливского района

Приложение № 1

к постановлению

Администрации

Обливского района

от 26.01.2021 № 19

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления из бюджетаОбливского района субсидии на иные цели(финансовое обеспечение деятельности мобильных бригад, осуществляющих доставку лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации)муниципальному бюджетному учреждению «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Обливского района

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджетаОбливского района субсидии на иные цели (финансовое обеспечение деятельности мобильных бригад, осуществляющих доставку лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации)муниципальному бюджетному учреждению «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Обливского района, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет отдел социальной защиты населения администрации Обливского района (далее соответственно – Порядок, субсидия, учреждение, ОСЗН).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ОСЗН, как главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.3. Субсидии предоставляются на следующие цели:

1.3.1. Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение деятельности мобильных бригад, осуществляющих доставку лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации (далее – Субсидия) в рамках подпрограммы «Старшее поколение» муниципальной программы Обливского района«Социальная поддержка граждан»,утвержденной постановлением Администрации Обливского района от 30.12.2020 № 1306 (далее –муниципальная программа Обливскогорайона «Социальная поддержка граждан»)

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы.

1.4. Положения пункта 1.3 настоящего раздела в части определения порядка расчета размера субсидии не применяются в случае, когда размер субсидии насоответствующие цели определен областным законом об областном бюджете, решениями Правительства Ростовской области.

1.5. В случае предоставления учреждению субсидии из резервного фонда Правительства Ростовской области расходование указанных средств осуществляется в размере и на цели, предусмотренные соответствующим распоряжением Правительства Ростовской области.

1.6. В случае предоставления учреждению субсидии за счет бюджетных ассигнований, зарезервированных на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, они расходуются в размере и на цели, предусмотренные соответствующим распоряжением Правительства Ростовской области.

2.Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии учреждение направляет в ОСЗН следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии, втом числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

договор (изменения к договору) или муниципальный контракт (изменения к муниципальному контракту), заключенный в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

акты выполненных работ, справки о стоимости работ (при выполнении работ, оказании услуг), подписанные только после осуществления контроля по всем объектам и направлениям на соответствие фактическим объемам выполненных работ (предоставления услуг);

накладные и (или) счета на оплату и (или) акты приемки-передачи и (или) счета-фактуры.

2.2. Указанные в пункте 2.1настоящего раздела документысогласовываются с финансовым органом Обливского района.

2.3. ОСЗН в течение 2 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляет их проверку и направляет в министерство труда и социального развития Ростовской области для согласования.

2.4. Перечисление субсидий осуществляется в сроки (с периодичностью), установленные соглашением, на счет учреждения, открытый в федеральном казначействе Ростовской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение, которому предоставлена субсидия, ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в  ОСЗН отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Учреждение, которому предоставлена субсидия на цели, указанные в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка в срок до 12 января года, следующего за отчетным годом, представляет в ОСЗН отчет одостижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.3. ОСЗН вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления.

4. Порядок осуществления

контроля за соблюдением целей и условий

предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется ОСЗН и уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2.  ОСЗН осуществляет мониторинг результативности использования субсидии, которые должны соответствовать значениям целевых показателей и индикаторов муниципальной программыОбливского района.

4.3. Осуществлять оценку результативности использования.

4.4.Запрашивать у учреждения документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий использования Субсидии, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию.

|  |  |
| --- | --- |
| Ведущий специалист  Начальник ОСЗН Администрации  Обливского района | Жмаева Е.О.  Крамаренко Е.В. |

Приложение № 1

кпорядку определения объема и условий предоставления

из бюджета Обливского района субсидии на иные

цели муниципальному бюджетному учреждению,

в отношении которого функции и полномочия учредителя

осуществляет ОСЗН Обливского района Ростовской области

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых

является субсидия, на "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Наименование учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Субсидия | | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Остаток субсидии на начало текущего финансового года | | Поступления | | | Выплаты | | Остаток субсидии на конец отчетного периода | | |
| наименование | код | всего | из них разрешенный к использованию | всего,  в том числе | из областного бюджета | возврат дебиторской задолженности прошлых лет | всего | из них возвращено в областной бюджет | всего | в том числе | |
| требуется в направлении на те же цели | подлежит возврату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность руководителя (уполномоченного лица) |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2

кпорядку определения объема и условий предоставления

из бюджета Обливского района субсидии на иные

цели муниципальному бюджетному учреждению,

в отношении которого функции и полномочия учредителя

осуществляет ОСЗН Обливского района Ростовской области

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | по состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. | |
| Наименование учреждения |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Наименование учредителя |  |  | |
| Наименование областного проекта |  |  | |
| Вид документа |  |  | |
|  |  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") | |
| Единица измерения: рубль | | | |
|  | | |

ИНФОРМАЦИЯ

о достижении значений результатов

предоставления субсидии и обязательствах,

принятых в целях их достижения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | | Результат предоставления субсидии | Единица измерения | | Код строки | Плановые значения | | Размер субсидии, предусмотренный соглашением | Фактически достигнутые значения | | | | | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии | | Неиспользованный объем финансового обеспечения  (гр. 9 - гр. 16) |
| на отчетную дату | | отклонение от планового значения | | причина отклонения | |
| наименование | код по БК | наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=ABF0007E933D98D670024900F5422743DF26C06F04AEE8D59C71198F265EC9DDEF2D75C7744CAA424BD2B8C9D5EBM2I) | с даты заключения соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения соглашения | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах  (гр. 7 - гр. 10) | в процентах  (гр. 12 / гр. 7 x 100%) | код | наименование | обязательств | денежных обязательств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | | | | | | |  | Всего | | | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность руководителя (уполномоченного лица) |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

М.П.