РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОБЛИВСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ ОБЛИВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26.01.2021 | № 21 | ст. Обливская |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Обливского района субсидий на иные цели муниципальному бюджетному учреждению "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования "Обливский район", в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Обливского района |

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 781 Бюджетного кодекса, постановления Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из  бюджета Обливского района субсидий на иные цели муниципальному бюджетному учреждению "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования "Обливский район", в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Обливского района, согласно приложению № 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Обливского района Е.Ю. Черноморову.

Глава Администрации

Обливского района А.А. Деревянко

Постановление вносит

МБУ "МФЦ муниципального

образования "Обливский район"

Приложение № 1

к постановлению

Администрации

Обливского района

от 26.01.2021 № 21

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления из бюджета

Обливского района субсидий на иные цели муниципальному бюджетному учреждению "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования "Обливский район",

в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Обливского района

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджетаОбливского района субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальному бюджетному учреждению "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования "Обливский район", в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Обливского района (далее соответственно – субсидия, учреждение, Администрация).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств бюджета Обливского района на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.3. Субсидии предоставляются на следующие цели:

1.3.1. Реализация принципа экстерриториальности при предоставлении государственных и муниципальных услуг в рамках подпрограммы «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Обливском районе, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальной программы Обливского района «Информационное общество».

Размер субсидии определяется исходя из потребности в указанных расходах, с применением метода сопоставления рыночных цен.

Результатом предоставления субсидии является количество принятых от заявителя дел и (или) оказанной консультации.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

1.3.2. Приобретение основных средств в рамках подпрограммы «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Обливском районе, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальной программы Обливского района «Информационное общество».

Размер субсидии определяется исходя из потребности в указанных расходах, с применением метода сопоставления рыночных цен.

Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных, дооборудованных, модернизированных основных средств.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

1.3.3. Организация предоставления областных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках подпрограммы «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Обливском районе, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальной программы Обливского района «Информационное общество».

Размер субсидии определяется исходя из потребности в указанных расходах, с применением метода сопоставления рыночных цен.

Результатом предоставления субсидии является количество принятых от заявителя дел и (или) оказанной консультации.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

1.4. Положения пункта 1.3 настоящего раздела в части определения порядка расчета размера субсидии не применяются в случае, когда размер субсидии на соответствующие цели определен решением Собрания депутатов о бюджете Обливского района, нормативными правовыми актами Администрации Обливского района.

1.5. В случае предоставления учреждению субсидии из бюджета Обливского района за счет средств резервного фонда Администрации Обливского района расходование указанных средств осуществляется в размере и на цели, предусмотренные соответствующим постановлением Администрации Обливского района.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий учреждение направляет в Администрацию следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии с указанием целей, размера субсидии;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктами 1.3, 1,5 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 1.3.2 раздела 1 настоящего Порядка.

справку (акт сверки) из налогового органа об отсутствии у учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым отделомАдминистрации Обливского района (далее – соглашение), неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку об отсутствии у учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в  бюджет Обливского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем учреждения.

В случае предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, справки, указанные в абзацах пятом, шестом настоящего пункта, не представляются.

2.2. Учреждение по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

у учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченная задолженность по возврату в бюджет Обливского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области.

2.3. Администрация в течение 20 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 10 дней со дня принятия такого решения заключает с учреждением соглашение. Условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению предусматриваются в соглашении.

2.6. Перечисление субсидии осуществляется в сроки (с периодичностью), установленные соглашением, на лицевой счет, открытый учреждению в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов, в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Обливского района.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение, которому предоставлена субсидия, ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Отчеты за IV квартал представляются не позднее 3 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

 3.2. Учреждение, которому предоставлена субсидия, ежегодно, не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, представляет в Администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Администрация вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления.

4. Порядок осуществления

контроля за соблюдением целей и условий

предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии и достижения значений результатов субсидии осуществляется Администрацией и уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае несоблюдения учреждением целей и условий и недостижения значений результатов, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией и (или) уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, Администрация расторгает соглашение в одностороннем порядке, а средства в размере неиспользованной части субсидии подлежат возврату в бюджет Обливского района на основании:

требования Администрации – в течение 30 дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного (муниципального) финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае наличия у учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидий, неиспользованных остатков средств субсидий (далее – остатки субсидий) и (или) средств от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – средства от возврата), учреждение не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом, направляет в Администрацию информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Администрация в течение 10 дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении неиспользованных остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, и (или) решение об использовании (об отказе в использовании) в текущем финансовом году средств от возврата для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, в отношении которых Администрацией не принято решение о наличии потребности в направлении их на цели, установленные при предоставлении субсидии, подлежат перечислению в бюджет Обливского района не позднее 15 марта текущего года.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета

Обливского района субсидий на иные цели муниципальному бюджетному учреждению "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования "Обливский район",

в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Обливского района

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых

является субсидия, на "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Наименование учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Субсидия | | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Остаток субсидии на начало текущего финансового года | | Поступления | | | Выплаты | | Остаток субсидии на конец отчетного периода | | |
| наименование | код | всего | из них разрешенный к использованию | всего,  в том числе | из областного бюджета | возврат дебиторской задолженности прошлых лет | всего | из них возвращено в областной бюджет | всего | в том числе | |
| требуется в направлении на те же цели | подлежит возврату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность руководителя (уполномоченного лица) |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета

Обливского района субсидий на иные цели муниципальному бюджетному учреждению "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования "Обливский район",

в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Обливского района

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | по состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. | |
| Наименование учреждения |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Наименование учредителя |  |  | |
| Наименование областного проекта |  |  | |
| Вид документа |  |  | |
|  |  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") | |
| Единица измерения: рубль | | | |
|  | | |

ИНФОРМАЦИЯ

о достижении значений результатов

предоставления субсидии и обязательствах,

принятых в целях их достижения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | | Результат предоставления субсидии | Единица измерения | | Код строки | Плановые значения | | Размер субсидии, предусмотренный соглашением | Фактически достигнутые значения | | | | | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии | | Неиспользованный объем финансового обеспечения  (гр. 9 - гр. 16) |
| на отчетную дату | | отклонение от планового значения | | причина отклонения | |
| наименование | код по БК | наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=ABF0007E933D98D670024900F5422743DF26C06F04AEE8D59C71198F265EC9DDEF2D75C7744CAA424BD2B8C9D5EBM2I) | с даты заключения соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения соглашения | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах  (гр. 7 - гр. 10) | в процентах  (гр. 12 / гр. 7 x 100%) | код | наименование | обязательств | денежных обязательств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | | | | | | |  | Всего | | | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность руководителя (уполномоченного лица) |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

М.П.