**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ОБЛИВСКИЙ РАЙОН»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ОБЛИВСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Обливского района от 22.12.2017 №127 «Об утверждении Положения о Финансовом отделе Администрации Обливского района»

|  |
| --- |
|  |

**Принято**

**Собранием депутатов 28.12.2021г.**

|  |
| --- |
| 1. Внести в Решение Собрания депутатов Обливского района от 22 декабря 2017 года № 127 «Об утверждении Положения о Финансовом отделе Администрации Обливского района» изменения, согласно приложению.   2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года. |

Председатель

Собрания депутатов -

Глава Обливского района Е.С. Карамушка

28.12.2021 года

№ 21

Приложение к решению Собрания депутатов Обливского района от 28.12.2021г. № 21

«Приложение

к решению Собрания депутатов Обливского района

от 22.12.2017г. № 127

ПОЛОЖЕНИЕ

о Финансовом отделе Администрации Обливского района

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет статус, задачи, полномочия, права, обязанности и ответственность Финансового отдела Администрации Обливского района (далее – Финансовый отдел).

2. Финансовый отдел является финансовым органом муниципального образования «Обливский район» и входит в систему финансовых органов Ростовской области.

3. Финансовый отдел является отраслевым (функциональным) органом Администрации Обливского района с правами юридического лица, обеспечивающим осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в сфере формирования, исполнения бюджета Обливского района, контроля за исполнением данного бюджета, а также проведения единой финансовой и бюджетной политики и координирующим в этой сфере деятельность органов местного самоуправления Обливского района, отраслевых органов Администрации Обливского района и органов местного самоуправления муниципальных образований Обливского района. Финансовый отдел является органом внутреннего муниципального финансового контроля.

4. Финансовый отдел является органом, осуществляющим полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и полномочия в сфере закупок, закрепленные за финансовыми органами, органами внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Финансовый отдел как юридическое лицо действует на основании общих для организации данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6. Финансовый отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, областными законами, правовыми актами Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области, Уставом муниципального образования «Обливский район», правовыми актами Администрации Обливского района, решениями Собрания депутатов Обливского района, а также настоящим Положением.

7. Финансовый отдел обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы и бланки.

8. Структура Финансового отдела утверждается Собранием депутатов Обливского района по представлению главы Администрации Обливского района.

В структуру Финансового отдела входят: заведующий Финансовым отделом, заместитель заведующего Финансовым отделом, сектор, не обладающий правами юридического лица, главный бухгалтер, специалисты Финансового отдела.

9. Финансовый отдел является главным администратором доходов бюджета Обливского района, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Обливского района, главным распорядителем средств бюджета Обливского района, выделяемых Финансовому отделу на финансовое обеспечение выполнения установленных задач и полномочий.

10. Финансовое обеспечение деятельности Финансового отдела осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

11. Полное наименование Финансового отдела: Финансовый отдел Администрации Обливского района.

12. Местонахождение и почтовый адрес Финансового отдела: 347140, Ростовская область, станица Обливская, улица Ленина, дом 59.

Статья 2. Основные задачи Финансового отдела

1. Обеспечение проведения и реализации единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в Обливском районе.
2. Формирование проектов бюджета Обливского района и бюджетного прогноза бюджета Обливского района, ведение бюджетного учета, организация исполнения бюджета Обливского района и формирование отчетности об исполнении бюджета Обливского района и консолидированного бюджета Обливского района.
3. Участие в реализации мероприятий, направленных на совершенствование нормативно-правовых актов о налогах и сборах, и создание условий для увеличения налогового потенциала Обливского района.
4. Участие в деятельности Координационного совета по вопросам собираемости налогов и других обязательных платежей.
5. Совершенствование организации бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Обливском районе.
6. Участие в проведении единой политики муниципальных заимствований Обливского района, предоставления муниципальных гарантий Обливского района, управления муниципальным долгом и контроля за муниципальным долгом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ростовской области, муниципальными правовыми актами.
7. Осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в пределах компетенции, установленной Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ростовской области, муниципальными правовыми актами.
8. Осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.
9. Иные задачи в пределах компетенции, установленной бюджетным законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

Статья 3. Полномочия Финансового отдела

В целях реализации возложенных на него задач Финансовый отдел осуществляет следующие полномочия:

1) составление проекта бюджета Обливского района на очередной финансовый год и плановый период;

2) составление проекта решения Собрания депутатов Обливского района о бюджете Обливского района на очередной финансовый год и плановый период;

3) составление проекта решения Собрания депутатов Обливского района о внесении изменений в бюджет Обливского района на очередной финансовый год и плановый период;

4) организация исполнения бюджета Обливского района;

5) подготовка годового отчета об исполнении бюджета Обливского района, отчетов об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

6) формирование годового отчета об исполнении бюджета Обливского района и отчета об исполнении консолидированного бюджета Обливского района;

7) составление проекта решения Собрания депутатов Обливского района об отчете об исполнении бюджета Обливского района;

8) составление и ведение реестра расходных обязательств Обливского района, предоставление в министерство финансов Ростовской области сводного реестра расходных обязательств Обливского района;

9) ведение реестра источников доходов бюджета Обливского района;

10) обеспечение привлечения заемных средств;

11) составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета Обливского района;

12) составление и ведение кассового плана бюджета Обливского района;

13) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

14) осуществление контроля в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ):

осуществление полномочий финансового органа по контролю в сфере закупок в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

осуществление полномочий по контролю в сфере закупок в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

15) применение бюджетных мер принуждения за совершение бюджетных нарушений в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

16) постановка на учет бюджетных и денежных обязательств;

17) санкционирование оплаты денежных обязательств;

18) утверждение плана проведения контрольных мероприятий;

19) осуществление иных полномочий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

2. Финансовый отдел непосредственно разрабатывает следующие муниципальные правовые акты:

1) проект решения Собрания депутатов Обливского района о бюджете Обливского района на очередной финансовый год и плановый период;

2) проект решения Собрания депутатов Обливского района о внесении изменений в решение Собрания депутатов Обливского района о бюджете Обливского района на очередной финансовый год и плановый период;

3) проект муниципального правового акта об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики Обливского района;

4) проект решения Собрания депутатов Обливского района о межбюджетных отношениях в Обливском районе;

5) проект решения Собрания депутатов Обливского района о бюджетном процессе в Обливском районе;

6) проект решения Собрания депутатов Обливского района об отчете об исполнении бюджета Обливского района;

7) проект муниципального правового акта Обливского района об утверждении порядка и сроков составления проекта бюджета Обливского района;

8) проект муниципального правового акта Обливского района об утверждении правил разработки и утверждения бюджетного прогноза Обливского района на долгосрочный период;

9) проект муниципального правового акта Обливского района об утверждении положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Обливского района;

10) проект муниципального правового акта Обливского района о порядке ведения муниципальной долговой книги Обливского района;

11) проект нормативного правового акта Обливского района об утверждении муниципальной программы Обливского района по управлению муниципальными финансами;

12) проект нормативного правового акта Обливского района о порядке ведения реестра расходных обязательств Обливского района;

13) иные муниципальные правовые акты в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Финансовый отдел устанавливает порядок:

1) составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Обливского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Обливского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Обливского района);

2) исполнения бюджета Обливского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Обливского района;

3) составления и ведения кассового плана бюджета Обливского района;

4) санкционирования оплаты денежных обязательств главных распорядителей, получателей средств бюджета Обливского района, администраторов источников финансирования дефицита бюджета Обливского района;

5) санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Обливского района, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) планирования бюджетных ассигнований в соответствии с утвержденной методикой;

7) взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Обливского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Обливского района;

8) перечисления в бюджет Обливского района остатков средств с соответствующих счетов, на которых отражаются операции со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также их возврата на указанные счета;

9) постановки на учет бюджетных и денежных обязательств;

10) проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Обливского района;

11) проведения оценки качества управления бюджетным процессом в сельских поселениях Обливского района;

12) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Иные полномочия, осуществляемые Финансовым отделом в связи с реализацией возложенных задач:

1) организация работы по осуществлению бюджетного процесса в Обливском районе всеми его участниками в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, в том числе:

2.1) за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей средств бюджета Обливского района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Обливского района в части:

не превышения заявок главных распорядителей средств бюджета Обливского района о предельных объемах финансирования над доведенными до них лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

соответствия содержания проводимой операции кодам бюджетной классификации Российской Федерации, Ростовской области, Обливского района, указанной в предоставленных главными распорядителями средств бюджета Обливского района заявках о доведении объемов финансирования;

наличия у главных распорядителей средств бюджета Обливского района документов, подтверждающих в соответствии с порядком санкционирования расходов, возникновению у них денежных обязательств;

соблюдения главными распорядителями средств бюджета Обливского района установленного порядка учета бюджетных обязательств;

не превышения кассовых выплат, осуществляемых главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Обливского района над доведенными до них бюджетными ассигнованиями;

2.2) за соблюдением органами местного самоуправления сельских поселений условий предоставления межбюджетных трансфертов в пределах своей компетенции;

2.3) за целевым использованием средств бюджета Обливского района, главным распорядителем которых является Финансовый отдел;

2.4) за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий Обливского района условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств в пределах своей компетенции;

2.5) Осуществляет контрольные мероприятия в рамках своих полномочий в соответствии с действующим законодательством.

3) управление средствами на едином счете бюджета Обливского района;

4) анализ уровня собираемости налогов и сборов на территории Обливского района, причин возникновения задолженности по налогам и сборам в бюджет Обливского района;

5) ежегодная оценка обоснованности и эффективности налоговых расходов в соответствии с требованиями к оценке налоговых расходов, предусмотренными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

6) разработка муниципальной программы Обливского района «Управление муниципальными финансами» и внесение изменений в нее;

7) разработка [программ](consultantplus://offline/ref=429125044E2AD61BC4C17963ED9BB1A2601C3D6EEF0670C740365090D843131BBDCDA0B0212E47495E758EmApAJ) муниципальных гарантий Обливского района, муниципальных внутренних заимствований Обливского района, являющихся приложениями к решению Собрания депутатов Обливского района о бюджете Обливского района на очередной финансовый год и плановый период;

8) мониторинг качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Обливского района;

9) мониторинг соблюдения в соответствии с действующим законодательством норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления Обливского района;

10) организация проведения совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Финансового отдела;

11) обеспечение управления муниципальным долгом;

12) ведение муниципальной долговой книги;

13) осуществляет передачу информации о долговых обязательствах Обливского района в министерство финансов Ростовской области;

14) ведение учета выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;

15) ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением по обращению взыскания к казне муниципального образования «Обливский район»;

16) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к полномочиям Финансового отдела, и подготовка письменных ответов на них в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ростовской области, муниципальными правовыми актами Обливского района.

5. Финансовый отдел в соответствии с возложенными на него задачами участвует:

1) в разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности мобилизации налогов и других обязательных платежей в бюджет Обливского района;

2) в разработке прогноза социально-экономического развития Обливского района;

3) в разработке муниципальных программ, иных программ и мероприятий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

4) в разработке мер, направленных на формирование и реализацию инвестиционной политики Обливского района;

5) в разработке проектов решений Собрания депутатов Обливского района и иных нормативных правовых актов в установленном порядке;

6) в проведении мероприятий по повышению профессионального уровня работников Финансового отдела.

Статья 4. Права Финансового отдела

1. Финансовый отдел имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для исполнения полномочий, возложенных настоящим Положением на Финансовый отдел, в том числе материалы, необходимые для разработки проекта бюджета Обливского района, внесения изменений в бюджет Обливского района, составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета Обливского района, а также другие документы и информацию для осуществления финансово-бюджетного планирования и организации исполнения бюджета Обливского района, а также для осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, контролю в сфере закупок;

2) осуществлять функции муниципального заказчика;

3) заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договора, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования «Обливский район» в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Финансовому отделу, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

4) выступать в судах в качестве истца, ответчика, третьего лица, иного участника судопроизводства;

5) в установленном порядке образовывать рабочие группы, координационные, экспертные советы, общественный совет по вопросам, относящимся к компетенции Финансового отдела, и участвовать в их работе;

6) организовывать и проводить совещания и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Финансового отдела;

7) направлять в контролирующие и иные органы, уполномоченные на осуществление надзора и контроля, материалы для рассмотрения и принятия мер в установленном порядке по вопросам, относящимся к компетенции Финансового отдела;

9) получать информацию в соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации от главных распорядителей средств бюджета Обливского района, представлявших в суде интересы муниципального образования «Обливский район»;

10) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

11) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=C414EEF5509AE567D61FDFE4CDB3D6DC12F39F9EC5C1EF8D11996CDA892F2097E6029C790CB46467Y4b3K) Российской Федерации;

12) с целью реализации полномочий в установленном порядке вносить предложения о создании координационных и совещательных органов;

13) составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

14) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

Статья 5. Организация деятельности Финансового отдела

1. Деятельность Финансового отдела осуществляется во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, отраслевыми (структурными) органами Администрации Обливского района, предприятиями, учреждениями, организациями.
2. Финансовый отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации Обливского района.
3. Должностная инструкция заведующего Финансовым отделом утверждается главой Администрации Обливского района. Должностные инструкции работников Финансового отдела утверждается заведующим Финансовым отделом.
4. Заведующий Финансовым отделом:

4.1) осуществляет руководство Финансовым отделом и организует его работу;

4.2) вносит предложения главе Администрации Обливского района по структуре и штатному расписанию Финансового отдела;

4.3) назначает и увольняет работников Финансового отдела;

4.4) определяет функциональные обязанности работников Финансового отдела, утверждает их должностные инструкции;

4.5) применяет к работникам Финансового отдела меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

4.6) утверждает бюджетную смету Финансового отдела в пределах утвержденных в бюджете на соответствующий период бюджетных ассигнований;

4.7) обеспечивает соблюдение работниками Финансового отдела норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

4.8) обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;

4.9) действует без доверенности от имени Финансового отдела, представляет Финансовый отдел в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных органах и организациях;

4.10) обеспечивает в установленном порядке исполнение требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

4.11) организует в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Финансового отдела;

4.12) принимает участие в заседаниях комиссий Администрации Обливского района, Собрания депутатов Обливского района, постоянно действующих комиссий Собрания депутатов Обливского района по вопросам, относящимся к компетенции Финансового отдела;

4.13) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Финансовый отдел издает в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами Обливского района: приказы, инструкции, решения по вопросам, связанным с осуществлением полномочий Финансового отдела.

С целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности Финансовый отдел вправе создавать в установленном порядке координационные и совещательные органы (комиссии, группы).

6. Штатное расписание Финансового отдела утверждается главой Администрации Обливского района.

7. Работники Финансового отдела замещают должности муниципальной службы и являются муниципальными служащими.

8. Финансовый отдел при необходимости привлекает на договорной основе иных работников для выполнения работы, обусловленной договором.

9. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отпуска, функциональные права и обязанности работников Финансового отдела, иные условия труда регулируются трудовыми договорами, должностными инструкциями, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

10. Оплата труда работников Финансового отдела производится в соответствии с установленной системой оплаты труда в отраслевых (структурных) органах Администрации Обливского района.

Статья 6. Ответственность заведующего и работников Финансового отдела

1. Заведующий Финансовым отделом несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовый отдел задач и полномочий, и осуществление им своих функций, в том числе за организацию в Финансовом отделе работы по противодействию коррупции.

2. Работники Финансового отдела несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них обязанностей.

Статья 7. Имущество Финансового отдела

1. Финансовый отдел распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в порядке, определенном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

2. Финансовые и нефинансовые активы Финансового отдела отражаются на его самостоятельном балансе.

Статья 8. Ликвидация и реорганизация Финансового отдела

1. Ликвидация и реорганизация Финансового отдела производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Ростовской области по предложению главы Администрации Обливского района решением Собрания депутатов Обливского района.