РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОБЛИВСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ ОБЛИВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.03.2020 № 113 ст-ца Обливская

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об обеспечении создания и ведения аккаунтов Администрации Обливского района |

В целях совершенствования взаимодействия Администрации Обливского района с населением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения открытости муниципального управления:

1. Утвердить Положение об обеспечении создания и ведения аккаунтов Администрации Обливского района в социальных сетях согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Администрации Обливского района Черноморову Е.Ю.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Администрации  Обливского района | А.А. Деревянко |

|  |
| --- |
| Распоряжение вносит сектор по общим вопросам |

Приложение

к распоряжению

Администрации

Обливского района

от 20.03.2020 № 113

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении создания и ведения аккаунтов

Администрации Обливского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила создания и ведения аккаунтов Администрации Обливского района в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Facebook», «Instagram» и «Twitter» (далее соответственно – аккаунты, социальные сети).

1.2.Сектор по общим вопросам Администрации Обливского района (далее – сектор) осуществляет:

ведение аккаунтов Администрации Обливского района Ростовской области в социальных сетях на основании подготовленного контент-плана, включающего публикации о мероприятиях Главы Администрации Обливского района, а также других информационных поводов;

создание и ведение реестра аккаунтов Администрации Обливского района Ростовской области в социальных сетях.

1.3. Информационно-аналитический сектор Администрации Обливского района осуществляет:

работу по обеспечению защищенности аккаунтов Администрации Обливского района в социальных сетях.

1.4. Реестр аккаунтов Администрации Обливского района в социальных сетях подлежит размещению на официальном сайте Администрации Обливского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Организация наполнения аккаунтов

2.1. Ведение аккаунтов осуществляется согласно единой информационной политике Администрации Обливского района.

2.2. В аккаунтах Администрации Обливского района размещается не менее пяти публикаций в неделю о деятельности Администрации Обливского района или другой общественно-значимой информации.

2.3. При ведении аккаунтов используются тексты, фотографии, инфографика, картинки, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом специфики каждой социальной сети.

2.4. Аккаунты должны иметь текстовое описание и графическое оформление. При ведении аккаунтов рекомендуется применять, в том числе, новые возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки и другие возможности).

2.5. При написании текстов публикаций необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь). Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов, использовать канцеляризмы.

2.6. Сектор по общим вопросам Администрация Обливского района модерируют комментарии и сообщения пользователей в аккаунтах. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, не соответствующие нормативным правовым актам Российской Федерации и Ростовской области. Также подлежат удалению комментарии, содержащие спам-рассылки, оскорбления, нецензурные выражения. При этом пользователи, допустившие такие комментарии и сообщения, могут быть занесены в «черный список» или его аналог в порядке, определенном правилами использования соответствующей социальной сети.

Заведующий сектором по общим вопросам

Администрации Обливского района К.Ю. Шешнев